



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2026 № 2066-ПА

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 21.06.2023 № 1325-ПА

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях упорядочения системы муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил 21.06.2023 № 1325-ПА «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 19.01.2024 № 81-ПА, от 16.09.2024 № 2476-ПА, от 25.02.2025 № 478-ПА, от 14.03.2025 № 682-ПА.

3. Положение применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

4. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение № 4 к Положению) применяется с 1 января 2027 года.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А.В. Бурдилова.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 17.07.2026 № 2066-ПА

**Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные учреждения).

Статья 2. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – ГРБС), и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее – Учредитель), формируются проекты муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период и предоставляются в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (далее – Финансовое управление) в сроки, установленные правовым актом Администрации города Нижний Тагил, регламентирующим

порядок и сроки составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

4. При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается муниципальным правовым актом не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- 1) муниципальных казенных учреждений – ГРБС;

2) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений – Учредителем.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей статьи.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных

учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, Учредителем, – в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений или ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, – в отношении указанных учреждений.

8. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональные перечни).

9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 36 настоящей статьи, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС, Учредителя и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

10. Постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Нижний Тагил, значений базовых

нормативов, территориальных корректирующих коэффициентов, отраслевых корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, разрабатываются и согласовываются отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координацию деятельности вышеуказанных муниципальных учреждений.

11. Базовые нормативы, территориальные корректирующие коэффициенты, отраслевые корректирующие коэффициенты, нормативные затраты на отчетный год и плановый период утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

Статья 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) и используемого при выполнении муниципального задания (далее – имущество муниципального учреждения).

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 24 настоящей статьи, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 24 настоящей статьи, установленный муниципальным заданием.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного

в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее – корректирующие коэффициенты), в порядке, установленном ГРБС, Учредителем и разработанных с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов) утверждаются в отношении:

- 1) муниципальных казенных учреждений – ГРБС, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – Учредителем.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

7. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 8 настоящей статьи, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), региональными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными

нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 9 настоящей статьи, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее – обязательные страховые взносы);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств, стоимостью менее 200 000 рублей и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (за исключением затрат на приобретение сувенирной и подарочной продукции, на денежное поощрение победителям, на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для проведения мероприятия, на питание (по решению учредителя)).

9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом плановых сумм возмещения коммунальных расходов);

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящей статьи;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящей статьи;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают

непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды (за исключением затрат на приобретение сувенирной и подарочной продукции, на денежное поощрение победителям, на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для проведения мероприятия, на питание (по решению учредителя)).

10. В затраты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 9 настоящей статьи, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

11. При формировании базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций, предоставленных из областного бюджета, следует руководствоваться нормативными правовыми актами Свердловской области.

12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, Учредителем общей суммой.

13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период ГРБС, Учредителем на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен).

14. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению ГРБС, Учредителя – из нескольких территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов.

Для муниципальных учреждений, за исключением учреждений, находящихся в ведомственном подчинении управления образования, управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управления культуры Администрации города Нижний Тагил, отраслевой и территориальный коэффициенты принимают значение, равное 1.

15. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается муниципальными правовыми актами ГРБС, Учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения

муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), и рассчитывается с учетом общих требований.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается муниципальными правовыми актами ГРБС, Учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном ГРБС, Учредителем.

Стоимость работ в отличие от стоимости услуг рассчитывается индивидуально. Расчет нормативных затрат на работы должен раскрывать себестоимость работы.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В случае расчета затрат на выполнение работы в целом единица работы выступает в качестве показателя объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- 1) затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 2) затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы.

20. В затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, включаются:

- 1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств, стоимостью менее 200 000 рублей и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы (за исключением затрат на приобретение сувенирной и подарочной продукции, на денежное поощрение победителям, на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для проведения

мероприятия, на питание (по решению учредителя).

21. В затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы включаются:

- 1) затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом плановых сумм возмещения коммунальных расходов);
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, и обязательные страховые взносы указанных работников;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды (за исключением затрат на приобретение сувенирной и подарочной продукции, на денежное поощрение победителям, на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для проведения мероприятия, на питание (по решению учредителя)).

22. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 18 настоящей статьи.

23. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются ГРБС, Учредителем в форме муниципальных правовых актов.

24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов

от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем с учетом положений, установленных законодательством.

25. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

27. В случае если при формировании ГРБС, Учредителем обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, Учредителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным ГРБС, Учредителем.

Изменение значений коэффициентов выравнивания в течение срока выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания осуществляется в случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, Учредителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и (или) лимитов бюджетных обязательств, а также в случае изменения объемных показателей муниципального задания или нормативных затрат, объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, за исключением случаев, когда такое изменение осуществляется в результате недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

28. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 6 статьи 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии

с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

29. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

- 1) при соответствующем изменении муниципального задания;
- 2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (нормативных затрат на выполнение работ);
- 3) в случае изменения обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

По решению ГРБС, Учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (нормативные затраты на выполнение работ):

- 1) при изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, Учредителю в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Свердловской области, муниципальные правовые акты города Нижний Тагил, реализация которых требует изменения объема бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) при изменении цен (тарифов) на товары, работы, услуги, используемых в процессе выполнения муниципального задания;
- 3) при изменении состава и стоимости имущества учреждения;
- 4) в случае получения представления (предписания) от контрольных органов по результатам проведения контрольного мероприятия, а также в случае устранения ошибок, возникших при расчете нормативных затрат.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (нормативных затрат на выполнение работы) осуществляется не позднее 20 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в решение о бюджете города Нижний Тагил в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Увеличение исполнения муниципального задания в объемных показателях сверх допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей

объема не влечет за собой увеличения финансового обеспечения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Учредителю.

30. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым – седьмым пункта 6 статьи 2 настоящего Положения):

- в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил

или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством.

32. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой (приложения № 4–9 к настоящему Положению). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Учредитель, при необходимости, уточняет и дополняет форму соглашения, а также дополнительного соглашения к нему (при наличии), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии) с учетом отраслевых особенностей.

33. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
- 2) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Превышение предельного уровня перечисления субсидии за период возможно по решению Учредителя и после согласования заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике.

В целях аналитического учета для детализации расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учредитель вправе использовать коды дополнительной классификации, рекомендованные Финансовым управлением, и установленные приказом Учредителя.

34. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в

муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении Учредителем требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если Учредителем устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Решение об уменьшении объема субсидии в связи с уменьшением муниципального задания в текущем финансовом году принимается ГРБС, Учредителем по результатам проверки отчетов об ожидаемом исполнении муниципального задания.

35. Требования, установленные пунктами 33, 34 настоящей статьи, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если Учредителем, не установлено иное;

2) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если Учредителем не установлено иное.

36. Муниципальные учреждения представляют ГРБС, Учредителю отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее сроков, установленных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

ГРБС, Учредитель в течение 15 рабочих дней с даты представления отчета об исполнении муниципального задания осуществляют его рассмотрение и выносят заключение о его принятии (отклонении). Учредитель, в случае отклонения отчета об исполнении муниципального задания обязан в течение 2 рабочих дней уведомить учреждение о факте отклонения отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин его отклонения и вернуть отчет об исполнении муниципального задания на доработку. Учреждение обязано в течение 3 рабочих дней

устранить замечания и повторно представить отчет об исполнении муниципального задания. Срок повторного рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания ГРБС, Учредителем составляет 3 рабочих дня.

При непредставлении учреждением доработанного отчета об исполнении муниципального задания либо представлении его без устранения замечаний ГРБС, Учредитель, вправе использовать для мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания сведения, имеющиеся в его распоряжении, и самостоятельно внести их в отчет об исполнении муниципального задания.

В случае если ГРБС, Учредителем предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (промежуточный отчет), показатели отчета формируются на отчетную дату. При этом ГРБС, Учредитель вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

37. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы). Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца первого настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

38. Учредитель обеспечивает частичный или полный возврат субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

Учредитель по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания муниципальных учреждений, не позднее 30 календарных дней, на основании Расчета средств субсидии, подлежащих

возврату в местный бюджет, оформленного в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, направляет письменное требование муниципальному учреждению о частичном или полном возврате субсидии.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления требования от Учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в доход местного бюджета. Указанные средства учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности, других, не запрещенных законом источников. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и учреждением. Форма соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается Учредителем.

39. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению или автономному учреждению из местного бюджета, за исключением подлежащих возврату в соответствии с пунктом 37 настоящей статьи, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения в первую очередь на исполнение обязательств, возникших в отчетном финансовом году, а оставшиеся – для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

40. При исполнении муниципальным учреждением муниципального задания в требуемом объеме, с выполненными показателями качества и отсутствием потребности в финансовом обеспечении, ГРБС, Учредитель вправе скорректировать сумму субсидии, выделенной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в текущем финансовом году, на сумму остатка, сложившегося по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Решение принимается по результатам проверки отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания за финансовый год и исполнении обязательств, предусмотренных пунктом 39 настоящей статьи.

Статья 4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания

1. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно ГРБС, Учредитель.

2. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее – мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения

изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается ГРБС, Учредителем.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, – принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

3. Контроль за выполнением муниципального задания (далее – контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 3) полнота и эффективность использования средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

4. Порядок осуществления мониторинга и контроля ГРБС, Учредителем, устанавливается указанными органами с учетом требований настоящего Порядка.

5. Результаты контроля оформляются актами проверок.

6. Финансовое управление как орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверки достоверности отчета об исполнении муниципального задания на основании ежегодных планов контрольных мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Нижний Тагил и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность)	(подпись)	(расшифровка)
« »	20 г.	

Муниципальное задание № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер услуги <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	Наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер услуги <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания <10> _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания <11> _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <12> _____

<1> Номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств местного бюджета в отношении казенных учреждений и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом или региональном перечнях, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем средств бюджета, в отношении муниципальных казенных учреждений и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> Указывается, в том числе, документ, содержащий перечень единиц оказываемых услуг (выполняемых работ) с плановой разбивкой выполнения по кварталам (с учетом специфики, сезонности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<11> К отчету об исполнении муниципального задания прилагается (в том числе) информация по фактическому исполнению перечня единиц оказываемых услуг (выполняемых работ) за отчетный период.

<12> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в отношении муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Нижний Тагил и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

Отчет
о выполнении муниципального задания № ____ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ года.

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального
перечня, по которым ему утверждается муниципальное
задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью
представления отчета о выполнении муниципального
задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД	Коды
	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер услуги <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер услуги <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>										
							(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от

годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Нижний Тагил и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

Показатели нормативов муниципальных услуг (работ)

_____ на ____ год и плановый период ____ годов
(наименование ГРБС, Учредителя)

№ п. п.	Уникальный номер услуги (работы)	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Единица измерения показателя объема муниципальной услуги (работы)	Базовый норматив (рублей)	Территориальный корректирующий коэффициент	Отраслевой корректирующий коэффициент	Нормативные затраты (рублей)
1)		услуга					
2)		работа		х	х	х	

Приложение № 4
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений города Нижний Тагил
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Типовая форма

**Соглашение
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

город _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ года. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ – 20__ годах ^{<1>} субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно – Субсидия, Задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в Задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере ^{<2>}:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

^{<1>} Указывается в соответствии со сроком утверждения Решения о бюджете.

^{<2>} Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. По решению ГРБС, Учредителя указание соответствующих кодов БК возможно по форме приложения № 5 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению
в _____
(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемые в установленном порядке;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение __ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет.

<3> Предусматривается при перечислении Субсидии на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании расчета объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ^{<4>}, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением ^{<5>}:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении и изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением в течение срока выполнения муниципального задания, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Нижнетагильской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в Решении Нижнетагильской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

^{<4>} Образец расчета приведен в приложении № 6 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

^{<5>} Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ), в том числе на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения ^{<6>};

4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением ^{<7>};

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

^{<6>} Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1 пункта 4.3 настоящей Типовой формы.

^{<7>} Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.5. представлять Учредителю отчеты по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, в том числе:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием ^{<8>};

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием ^{<9>};

4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением ^{<10>};

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением ^{<11>};

^{<8>} Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании.

^{<9>} В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

^{<10>} Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

^{<11>} Указываются иные конкретные права (при наличии).

- 4.4.4.1. _____;
- 4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ^{<12>}:

- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению ^{<13>}:
установленных настоящей Примерной формой (при наличии).

- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 20____ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения (приложение № 7 к Положению).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения (приложение № 8 к Положению), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4.1 настоящего Соглашения.

^{<12>} Указываются иные конкретные положения (при наличии).

^{<13>} Указываются иные конкретные условия помимо условий.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке оформляется уведомлением (приложение № 9 к Положению) и возможно в случаях:

7.4.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.4.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.4.1.3. _____ <14>.

7.5. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке <15>.

7.6. Соглашение от _____ № _____ (с изменениями, внесенными дополнительными соглашениями от _____ № _____..) признать утратившим силу с 01.01.20__ года.

7.7. Настоящее соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Лицевой счет

<14> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<15> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 30 Положения.

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименования
Учредителя

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Сокращенное наименования
Учреждения

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Объем субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по кодам классификации расходов бюджета

Коды классификации расходов бюджета	Сумма субсидии на _____ год (рублей)	Сумма субсидии на плановый период (рублей)	
		_____ год	_____ год
Итого			

Руководитель (уполномоченное
лицо) Учреждения

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений города Нижний Тагил
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Типовая форма

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

**Расчет
объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет**

«__» _____ 20__ года между

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель»,
и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ года показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ года по коду классификации доходов бюджета

(код классификации доходов бюджета)

по _____ следующим _____ реквизитам

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента его получения Учреждением.

Муниципальная услуга или работа		Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)				Объем, подлежащий возврату в бюджет (рублей)
уникальный номер услуги (работы) ^{<1>}	наименование ^{<1>}	наименование ^{<1>}	единица измерения ^{<1>}		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ^{<2>}	
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.

<1> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<2> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3 Соглашения.

Приложение № 7
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений города Нижний Тагил
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Типовая форма

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____**

(место заключения)

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата заключения) (номер)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____
(Положение об Учредителе,
доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____
(устав Учреждения или иной
документ, удостоверяющий полномочия Учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее – соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:

1.1. _____ *.

1.2. _____ *.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

5.2. _____ **.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
БИК	Расчетный (корреспондентский) счет
Расчетный счет,	Лицевой счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,	
Лицевой счет	

* Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

** Указываются иные конкретные положения.

7. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений города Нижний Тагил и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Типовая форма

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____**

(место заключения)

«__» _____ 20__ года № _____
(дата заключения) (номер)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____
(Положение об Учредителе,
доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____
(устав Учреждения или иной
документ, удостоверяющий полномочия Учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

1) бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2) обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

3) Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

4) Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

5) _____ .
(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. _____

6.2. _____ .
(указываются конкретные положения (при наличии))

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Расчетный счет,	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,	Лицевой счет
Лицевой счет	

8. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений города Нижний Тагил и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Типовая форма

**Уведомление
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____ в одностороннем порядке**

_____ 20__ года _____
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый (именуемое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании _____
(Положение об Учредителе, доверенность
или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании _____
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия Учреждения)

с другой стороны заключили соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) _____ № _____ (далее – соглашение).

В соответствии с пунктом _____ соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

_____,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.5 соглашения Учредитель вправе

в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае _____.
 (причина расторжения соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 7.5 соглашения считается расторгнутым с даты подписания Учредителем настоящего уведомления.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ года с даты расторжения соглашения обязано возвратить бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____.
 (сумма прописью) (код БК)

Руководитель (уполномоченное лицо)
 органа, осуществляющего
 функции и полномочия Учредителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года