



НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Сорок пятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 23.04.2026

№ 18

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 10.03.2026 № 34-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области», в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области,

Нижнетагильская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.09.2021 № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов города Нижний Тагил»;

2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2022 № 18 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов города Нижний Тагил»;

3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2022 № 40 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов города Нижний Тагил»;

4) Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2024 № 43 «О внесении изменения в статью 3 Положения о старостах сельских населенных пунктов города Нижний Тагил»;

5) Решение Нижнетагильской городской Думы от 19.12.2024 № 74 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов города Нижний Тагил».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Зыкин С.В.).

Председатель
Нижнетагильской городской Думы

Глава города Нижний Тагил

_____ В.А. Раудштейн

_____ В.Ю. Пинаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Нижнетагильской
городской Думы
от 23.04.2026 № 18

Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (далее – Устав) и определяет отношения, связанные с установлением полномочий и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, а также иные вопросы статуса старост сельских населенных пунктов.

2. Для организации взаимодействия Главы города Нижний Тагил (далее – Глава города), Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города), Нижнетагильской городской Думы (далее – городская Дума), Счетной палаты города Нижний Тагил (далее – Счетная палата города) и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (далее – сельский населенный пункт), при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

3. Староста назначается городской Думой по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с Главой города, Администрацией города, городской Думой, Счетной палатой города.

5. Собрание граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения

кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, проводится в порядке, определенным Федеральным законом № 33-ФЗ и нормативным правовым актом городской Думы.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

7. В соответствии с Уставом срок полномочий старосты составляет два года.

8. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению городской Думы, принятому по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретение статуса иностранного агента.

9. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

10. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

Статья 2. Порядок и сроки принятия решения городской Думы о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается городской Думой в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктом 8 статьи 1 настоящего Положения.

2. К протоколу собрания граждан сельского населенного пункта о назначении старосты прикладываются:

- 1) сведения о кандидате, подтверждающие отсутствие ограничений, установленных пунктом 6 статьи 1 настоящего Положения;

2) согласие на назначение старостой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. При рассмотрении и принятии городской Думой решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом собрания граждан сельского населенного пункта за 10 дней до заседания городской Думы;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам городской Думы устные или письменные объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

4. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит размещению на официальном сайте города Нижний Тагил <https://ntagil.org/> (далее – официальный сайт города) и на информационных стендах в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения городской Думой.

Статья 3. Полномочия, права и обязанности старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с Главой города, Администрацией города, городской Думой, Счетной палатой города, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению Главой города, Администрацией города, городской Думой;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует Главе города, Администрации города, городской Думе в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении в Администрацию города инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) принимает участие в заседаниях городской Думы при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей этого сельского населенного пункта, путем обеспечения предварительного информирования старосты в срок не менее 3 рабочих дней о дате, месте, времени их проведения и вопросах, выносимых на рассмотрение;

7) содействует Администрации города в привлечении граждан к участию на добровольной основе в социально значимых для сельского населенного пункта мероприятиях в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, в том числе по обеспечению сохранности спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, поддержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, содержанию улиц и придомовых территорий;

8) принимает участие в осуществлении на территории сельского населенного пункта муниципального контроля в сфере благоустройства, а также в организации благоустройства территории сельского населенного пункта в соответствии с Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил;

9) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой территориального органа Администрации города (далее – территориальная администрация);

10) оказывает содействие жителям сельского населенного пункта в подготовке и направлении обращений Главе города, в Администрацию города, городскую Думу;

11) оказывает содействие Администрации города в решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению мер пожарной безопасности.

2. Староста для осуществления своих полномочий имеет право:

1) вносить на рассмотрение должностным лицам Администрации города предложения по вопросам, относящимся к повседневной жизни сельского населенного пункта, направленные на улучшение культурно-бытового, медицинского, торгового и (или) иного обслуживания населения, проживающего на соответствующей территории;

2) принимать участие в рассмотрении Администрацией города вопросов в отношении соответствующего сельского населенного пункта;

3) посещать организации, находящиеся на территории соответствующего сельского населенного пункта (по согласованию с их руководством).

3. Староста обязан:

1) информировать главу территориальной администрации:

- о решении вопросов благоустройства сельского населенного пункта, удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

- о принятии мер по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, расположенных на территории сельского населенного пункта;

- о состоянии дорог, мостов, плотин, водных объектов, расположенных на территории сельского населенного пункта;

- о санитарно-эпидемиологической и паводковой обстановке и пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта;

- об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории сельского населенного пункта;

- о состоянии уличного освещения в сельском населенном пункте;

- о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на территории сельского населенного пункта;

- об обеспечении безопасности людей на водных объектах в сельском населенном пункте;

- о социально значимых культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, общественно-политических и иных массовых мероприятиях, проводимых на территории сельского населенного пункта, для размещения в официальных страницах (сообществах) в социальных сетях и на официальном сайте города.

2) осуществлять информационное взаимодействие с территориальной администрацией, Администрацией города, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями и жителями сельского населенного пункта по вопросам участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) проводить встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4) принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

5) оказывать содействие Администрации города, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным организациям в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

6) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, и другие территории общего пользования), памятников;

7) оказывать содействие территориальной администрации в организации сбора твердых коммунальных отходов;

8) организовывать население для систематического проведения работ по уборке и благоустройству придомовых территорий, работ по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и других), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

9) оказывать содействие территориальной администрации и органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

10) оказывать содействие Администрации города в обнародовании муниципальных правовых актов;

11) оказывать содействие территориальной администрации в реализации муниципальных правовых актов;

12) оказывать содействие Администрации города, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным организациям в осуществлении учета объектов недвижимости;

13) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в территориальную администрацию для планирования местного бюджета в части расходных обязательств в отношении соответствующей территории;

14) отчитываться на встрече с жителями сельского населенного пункта о проведенной работе не реже одного раза в год;

15) направлять информацию о проведенной работе, согласованную с главой территориальной администрации, в адрес Администрации города

ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным. Информация подлежит размещению на официальном сайте города и (или) на информационных стендах в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта в течение 30 календарных дней со дня его направления в адрес Администрации города.

Статья 4. Гарантии деятельности старосты

1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты;

2) внеочередной прием Главой города, должностными лицами органов Администрации города по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

3) возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты;

4) выплата ежемесячного вознаграждения.

2. Порядок предоставления гарантий деятельности старосты:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, предоставляется в форме ответа на письменный запрос старосты в территориальную администрацию, который предоставляется в течение 30 календарных дней со дня получения запроса;

2) внеочередной прием Главой города, должностными лицами органов Администрации города по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта, проводится в установленном порядке и в дни, установленные для приема граждан;

3) возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты обеспечивается посредством размещения информации о проведенной работе, согласованной с главой территориальной администрации, на официальном сайте города и (или) на информационных стендах в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта;

4) выплата ежемесячного вознаграждения производится в размере и порядке, установленными правовым актом Администрации города.

Статья 5. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Глава города не позднее 7 дней после принятия Решения городской Думы о назначении старосты организует выдачу оформленного в соответствии с настоящим Положением удостоверения старосты (приложение 2 к настоящему Положению). Расходы, связанные с изготовлением, учетом и уничтожением удостоверений, производятся в пределах сметы расходов Администрации города.

2. Удостоверение старосты подписывается Главой города и вручается старосте в течение месяца главой территориальной администрации.

3. Староста пользуется удостоверением в течение срока полномочий и обеспечивает его сохранность.

4. При прекращении срока полномочий старосты, в том числе досрочном, удостоверение считается недействительным и подлежит возврату

в Администрацию города.

5. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в Администрацию города. По письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

6. В случае порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества, удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в Администрацию города. По письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

7. В случае утраты удостоверения по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения. Информация об утрате удостоверения заносится в журнал учета удостоверений старост соответствующей территориальной администрации.

8. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

9. Недействительные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений старост соответствующей территориальной администрации.

Приложение 1
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
муниципального округа
город Нижний Тагил
Свердловской области

Согласие на назначение старостой

(наименование сельского населенного пункта)

Я, _____,

(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа)

согласен/согласна на назначение меня старостой

(наименование сельского населенного пункта)

Сообщаю, что государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность не замещаю; вступившего в законную силу решения суда о признании меня недееспособным или ограниченно дееспособным не имею; к уголовной ответственности не привлекался (отсутствует непогашенная или неснятая судимость); статуса иностранного агента не имею.

Приложение: Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
муниципального округа
город Нижний Тагил
Свердловской области

**Изображение
удостоверения старосты сельского населенного пункта**

Изображение внешней стороны удостоверения:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ</p>
--	--

Изображение внутренней стороны удостоверения:

<p align="center">Администрация города Нижний Тагил УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p align="center">Место для фотографии</p> </div> <p align="center">М.П.</p> <p>Дата выдачи _____ «__» _____ 20__ года</p> <p>_____</p> <p align="center"><i>(личная подпись)</i></p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>является старостой</p> <p>_____</p> <p align="center"><i>(наименование сельского населенного пункта)</i></p> <p>Глава города _____</p> <p>М.П. _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(ФИО)</i></p> <p align="right">Удостоверение действительно по «__» _____ 20__ года</p>
--	--

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 7 х 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета: «УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: «Администрация города Нижний Тагил».

Ниже по центру надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Справа от места для фотографии в нижней части надпись:

«М.П. _____»

(личная подпись)».

В нижней части справа надпись: «Дата выдачи «__» _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне удостоверения в три строчки размещена надпись:

«Фамилия _____»

Имя _____»

Отчество _____».

Ниже надпись: «является старостой _____»

(наименование сельского населенного пункта)».

Ниже в четыре строчки надпись:

«Глава города _____»

(подпись)

(ФИО)».

Ниже надпись: «М.П.».

Ниже надпись: «Удостоверение действительно
по «__» _____ 20__ года».