



## НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Сорок шестое заседание

### РЕШЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 25

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил, Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил, Ключевых показателей муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил и их целевых значений, индикативных показателей муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 31.03.2026 № 58-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.09.2021 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.01.2022 № 2, от 26.10.2023 № 49, от 28.11.2024 № 67, от 26.06.2025 № 29, от 27.11.2025 № 62), в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области,

Нижнетагильская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить:

- 1) Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил (приложение 1);
- 2) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил (приложение 2);
- 3) Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.09.2021 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил»;

2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.01.2022 № 2 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил»;

3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.10.2023 № 49 «О внесении изменений в статью 2 Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил»;

4) Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2024 № 67 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил»;

5) Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2025 № 29 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил»;

6) пункт 1 Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2025 № 62 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Нижнетагильской городской Думы».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (Шведов К.Н.).

Председатель  
Нижнетагильской городской Думы

Глава города Нижний Тагил

\_\_\_\_\_ В.А. РAUDштейн

\_\_\_\_\_ В.Ю. Пинаев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Нижнетагильской  
городской Думы  
от 28.05.2026 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном земельном контроле**  
**на территории города Нижний Тагил**

**Статья 1. Основные положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил.

2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность Администрации города Нижний Тагил, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства, посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный земельный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований земельного законодательства.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Органом местного самоуправления города Нижний Тагил, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в области земельных правоотношений, является Администрация города Нижний Тагил.

6. Уполномоченным отраслевым органом Администрации города Нижний Тагил, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – контрольный орган).

7. Информация о деятельности, местонахождении и графике работы контрольного органа размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ntagil.org) и на информационном стенде в помещении контрольного органа.

8. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

9. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства;

3) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и части земельных участков.

10. Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с действующим законодательством.

11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

12. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

13. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от органов государственной власти либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

14. Лицами, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил, являются:

1) начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – уполномоченное должностное лицо контрольного органа);

2) заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – уполномоченное должностное лицо контрольного органа);

3) начальник отдела земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – должностное лицо контрольного органа);

4) специалисты отдела земельного контроля Управления архитектуры

и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – должностные лица контрольного органа).

15. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального земельного контроля.

16. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Подготовка доклада осуществляется в соответствии с требованиями к подготовке докладов и видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041.

## **Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Под риском причинения вреда (ущерба) в настоящем Положении понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в настоящем Положении понимается деятельность контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в настоящем Положении понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в отношении объектов муниципального земельного контроля.

5. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;

- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

8. Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

9. Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

10. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля на территории города Нижний Тагил устанавливаются следующие критерии риска:

- 1) для категории среднего риска:

- земельные участки, предназначенные для жилищного и гаражного строительства;

- земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

- земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ и примыкающие к ним земельные участки;

- 2) для категории умеренного риска:

- земельные участки, граничащие с землями и (или) земельными участками из категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;

- земельные участки из категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

- земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

- земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

- 3) к категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

11. Категория риска присваивается объекту контроля приказом контрольного

органа по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

12. При отнесении объектов контроля к одной из категорий риска допускается оформление мотивированного письменного обоснования в качестве приложения к приказу контрольного органа о присвоении категории риска.

13. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

14. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливается перечень индикаторов риска, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы (приложение 2 к настоящему Решению).

16. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

17. Вид и содержание внепланового контрольного мероприятия, направленного на выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска в отношении отдельного объекта контроля, устанавливается приказом контрольного органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

18. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

### **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю ежегодно утверждается приказом контрольного органа и включает в себя:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

4. Разработанный контрольным органом проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подлежит общественному обсуждению в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», после чего Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается контрольным органом на будущий календарный год в срок до 20 декабря текущего года и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в течение 5 дней со дня утверждения.

5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом в установленные сроки.

6. Контрольный орган может дополнительно проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

7. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному в соответствии с положением о виде контроля на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении

контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Контрольный орган может проводить следующие профилактические мероприятия, направленные на недопущение нарушений норм земельного законодательства:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

9. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), в средствах массовой информации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

10. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований земельного законодательства или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

12. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

13. Контролируемое лицо в течение 7 рабочих дней с момента получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного

предостережения, содержащее следующие сведения:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации возражения принимает решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Решение, принятое контрольным органом по итогам рассмотрения возражений, направляется контролируемому лицу в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

14. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

15. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и адреса электронной почты контрольного органа;

2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

5) перечень актов, содержащих требования земельного законодательства.

16. Информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

17. Консультирование в письменной форме осуществляется в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, в том числе по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;

2) основание назначения контрольного мероприятия, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;

3) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства;

4) о соблюдении обязательных требований в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и

муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей;
- 5) контролируемое лицо не относится к субъектам малого предпринимательства, не является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

19. Для проведения профилактического визита принимается приказ контрольного органа, подписанный уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления приказа;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества должностных лиц контрольного органа, уполномоченных проводить профилактический визит;

- 5) дата, время и место профилактического визита;
- б) подпись уполномоченного должностного лица контрольного органа.

20. Рассмотрение письменных обращений контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **Статья 4. Контрольные мероприятия и действия**

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием должностных лиц контрольного органа с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностных лиц контрольного органа на общедоступных производственных объектах).

4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящей статьи, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Вид внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 5 статьи 4 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде выездной проверки.

8. Внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6, 7 пункта 5 статьи 4 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

9. Сведения о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

10. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностными лицами контрольного органа проводится оценка их достоверности.

11. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям должностные лица контрольного органа при необходимости:

1) запрашивают дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивают у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивают проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

12. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения,

информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

13. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольных (надзорных) органов;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

14. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностные лица контрольного органа взаимодействуют с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждают его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

15. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный орган.

17. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностные лица контрольного органа направляют уполномоченному должностному лицу контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых, согласно утвержденного перечня индикаторов нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия - мотивированное представление о

проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденного перечня индикаторов нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

18. Контрольные мероприятия проводятся в составе не менее двух должностных лиц контрольного органа.

19. Для проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля принимается приказ контрольного органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанный уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должностных лиц (в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином,

организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

20. Внеплановые инспекционный визит, рейдовый осмотр и выездная проверка, проводимые контрольным органом в рамках осуществления муниципального земельного контроля, могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев:

1) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения предписания контрольного органа об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства.

21. В день подписания приказа о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии приказа о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

22. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органов прокуратуры посредством направления в тот же срок следующих документов, предусмотренных пунктом 22 статьи 4 настоящего Положения.

23. Внеплановые контрольные мероприятия в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводимые контрольным органом, не подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

24. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

25. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в уполномоченный орган о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения требований земельного законодательства при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

26. В случае временной нетрудоспособности индивидуального

предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов. При поступлении указанной информации в контрольный орган приказом уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

27. При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений требований земельного законодательства могут использоваться предусмотренные действующим законодательством способы фиксации доказательств, в том числе фото-, аудио- и видеосъемка, порядок съемки включает:

- 1) устное сообщение контролируемому лицу (в случае его присутствия) о начале съемки;
- 2) непосредственное проведение съемки в отношении объектов муниципального земельного контроля;
- 3) документарное оформление результатов съемки с пояснениями должностных лиц контрольного органа в сроки, предусмотренные приказом контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

28. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих контрольных мероприятий:

- а) рейдовый осмотр;
- б) выездная проверка.

Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении выездного обследования, инспекционного визита (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации города Нижний Тагил в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

29. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований земельного законодательства (мониторингом безопасности) в целях исполнения настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также

данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений, в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением требований земельного законодательства проводится без согласования с органами прокуратуры.

30. Под выездным обследованием в целях исполнения настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

В случае получения по результатам проведения выездного обследования сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, о соответствии объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, о невозможности выявления в ходе выездного обследования соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а также о недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностным лицом контрольного органа составляется мотивированное представление, и направляется уполномоченному должностному лицу контрольного органа согласно пункту 17 статьи 4 настоящего Положения.

Выездное обследование проводится без согласования с органами

прокуратуры.

31. Под инспекционным визитом в целях исполнения настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, либо может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

32. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители при инспекционном визите обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

33. Под рейдовым осмотром в целях исполнения настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований земельного законодательства по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

34. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица контрольного органа вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа к производственным объектам, указанным в приказе о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства, должностные лица контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

35. Под документарной проверкой в целях исполнения настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований земельного законодательства и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля, муниципального контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

36. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3, 6 пункта 5 статьи 4 настоящего Положения.

37. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие по месту нахождения объекта контроля, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом требований земельного законодательства, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств

дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3, 6 пункта 5 статьи 4 настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

38. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

39. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные действующим законодательством, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

40. Учет контрольных мероприятий ведется контрольным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

## Статья 5. Результаты контрольных мероприятий

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту (приложение 3 к Положению).

3. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением следующих случаев:

проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия;

если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий,

предусмотренных пунктами 6–9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. В иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

11. Должностные лица контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения, и должностные лица контрольного органа направляют копию

указанного акта в орган государственного земельного надзора;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с выполнением такого решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка выполнения решения;
- 2) об отсрочке выполнения решения;
- 3) о приостановлении выполнения решения, возобновлении ранее приостановленного выполнения решения;
- 4) о прекращении выполнения решения.

14. Вопросы, указанные в пункте 13 настоящей статьи, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа.

15. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с выполнением предписания, доводится до контролируемого лица.

16. Должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, вправе внести изменения в предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

17. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания должностное лицо оценивает выполнение предписания на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено таким предписанием. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод о выполнении предписания, инспектор оценивает выполнение предписания посредством проведения одного из предусмотренных настоящим Положением контрольных мероприятий.

18. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия принято решение о привлечении контролируемого лица к административной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение предписания, контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о назначении административного наказания вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения.

19. При наличии обстоятельств, вследствие которых выполнение предписания невозможно в установленные сроки, должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года,

о чем принимается соответствующее решение.

20. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

### **Статья 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

### **Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля входят ключевые и индикативные показатели, и их целевые значения, утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы (приложение 3 к настоящему решению).

Приложение 1  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
города Нижний Тагил

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
Управление архитектуры и градостроительства

**Приказ  
о проведении контрольного мероприятия**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

основание проведения контрольного мероприятия

---

вид контроля

---

фамилии, имена, отчества (при наличии), должностных лиц (в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия

---

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

---

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

---

вид контрольного мероприятия

---

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия

---

предмет контрольного мероприятия

---

проверочные листы, если их применение является обязательным

---

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом

---

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований

---

иные сведения в соответствии с действующим законодательством

---

Ф.И.О, должность, подпись  
уполномоченного лица  
контрольного органа

Приложение 2  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
города Нижний Тагил

**Форма**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного органа)

**Заявление  
о согласовании проведения контрольного мероприятия  
с органами прокуратуры**

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просим согласия на проведение контрольного мероприятия:

основание проведения контрольного мероприятия

---

вид контроля

---

фамилии, имена, отчества (при наличии), должностных лиц (в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия

---

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

---

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

---

вид контрольного мероприятия

---

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия

---

предмет контрольного мероприятия

---

проверочные листы, если их применение является обязательным

---

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом

---

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований

---

иные сведения в соответствии с действующим законодательством

---

Ф.И.О, должность, подпись  
уполномоченного лица  
контрольного органа

Приложение 3  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
города Нижний Тагил

**Форма**

**Администрация города Нижний Тагил  
Управление архитектуры и градостроительства**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

**Акт  
контрольного мероприятия**

№ \_\_\_\_\_

основание проведения контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_

вид контроля

\_\_\_\_\_

фамилии, имена, отчества (при наличии), должностных лиц (в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия

\_\_\_\_\_

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_

вид контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_

предмет контрольного мероприятия

---

проверочные листы, если их применение является обязательным

---

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом

---

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований

---

иные сведения в соответствии с действующим законодательством

---

описание выявленных нарушений

---

Ф.И.О, должность, подпись должностных лица, проводивших проверку

---

Ф.И.О, должность, подпись контролируемого лица

---

Приложение  
к Акту контрольного мероприятия  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма**

**Фототаблица**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

---

(кадастровый номер и местонахождение земельного участка)

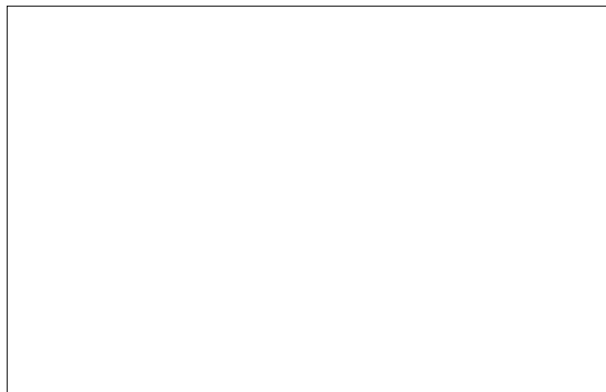


Фото 1



Фото 2

---

(ФИО, должность, подпись должностного лица, составившего фототаблицу)

**Форма**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
Управление архитектуры и градостроительства**

**Предписание  
об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства**

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления) (дата составления)

основание проведения контрольного мероприятия

---

вид контроля

---

фамилии, имена, отчества (при наличии), должностных лиц (в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия

---

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

---

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

---

вид контрольного мероприятия

---

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия

---

предмет контрольного мероприятия

---

дата проведения контрольного мероприятия

---

иные сведения в соответствии с действующим законодательством

---

описание выявленных нарушений

---

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ,

**ПРЕДПИСЫВАЮ**

Устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года путем:

---

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

Сведения о мерах, которые будут приняты в случае неисполнения предписания

---

Ф.И.О, должность, подпись должностных лиц, проводивших проверку

---

Ф.И.О, должность, подпись контролируемого лица

---



**Форма**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
Управление архитектуры и градостроительства**

**Приказ  
об отнесении объекта контроля к категории риска**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

отнести объект контроля (адрес, кадастровый номер)

---

к категории риска

---

по критериям риска

---

по индикаторам риска

---

на основании

---

утвердить следующие контрольные мероприятия в отношении объекта

---

Приложения: пояснительные тексты, графическая часть, заключения, справки

---

Ф.И.О, должность, подпись  
уполномоченного лица  
контрольного органа

Приложение 7  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
города Нижний Тагил

**Форма**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
Управление архитектуры и градостроительства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Предостережение  
о недопустимости нарушения норм земельного законодательства**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес  
организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля

\_\_\_\_\_  
указание на обязательные требования земельного законодательства

\_\_\_\_\_  
информация о том, какие действия (бездействие) приводят или могут привести  
к нарушению обязательных требований земельного законодательства

\_\_\_\_\_  
предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований  
земельного законодательства

\_\_\_\_\_  
предложение направить уведомление об исполнении предостережения в контрольный  
орган

\_\_\_\_\_  
для направления уведомления об исполнении предостережения

\_\_\_\_\_  
контактные данные контрольного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной  
почты, а также иные возможные способы подачи уведомления об исполнении  
предостережения

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись  
уполномоченного лица  
контрольного органа

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
Решением Нижнетагильской  
городской Думы  
от 28.05.2026 № 25

**Перечень  
индикаторов риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении муниципального земельного контроля  
на территории города Нижний Тагил**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Поступление информации о несоответствии использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

5. Поступление информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

6. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- 1) проведения инженерных изысканий;
- 2) капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- 3) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществления геологического изучения недр.

7. Поступление информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение 3  
 УТВЕРЖДЕНЫ  
 Решением Нижнетагильской  
 городской Думы  
 от 28.05.2026 № 25

**Ключевые показатели  
 муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил  
 и их целевые значения**

№ п. п.	Наименование ключевого показателя	Порядок расчета показателя	Целевое значение (процентов)
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольных мероприятий	$N_0 = K : P$ , где: $N_0$ – доля устраненных нарушений обязательных требований; $K$ – количество устраненных нарушений за отчетный период; $P$ – общее количество выявленных нарушений за отчетный период	не менее 80
2.	Доля решений, принятых по результатам проведения контрольных мероприятий, отмененных уполномоченным органом и (или) судом, от общего количества решений	$R = R_2 : R_1$ , где: $R$ – доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом; $R_2$ – количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных уполномоченным органом и (или) судом за отчетный период; $R_1$ – общее количество обжалованных решений, принятых по результатам проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	0
3.	Доля предостережений, по которым контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных	$Pr = Pr_2 : Pr_1$ , где: $Pr$ – доля предостережений, по которым контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении;	не менее 80

№ п. п.	Наименование ключевого показателя	Порядок расчета показателя	Целевое значение (процентов)
	в предостережении, от числа объявленных предостережений	Pr <sub>2</sub> – количество предостережений, по которым контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, за отчетный период; Pr <sub>1</sub> – общее количество объявленных предостережений за отчетный период	

**Индикативные показатели  
муниципального земельного контроля  
на территории города Нижний Тагил**

1. Количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период.
2. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.
3. Количество проведенных контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, за отчетный период.
4. Количество проведенных контрольных мероприятий, не предусматривающих взаимодействие с контролирующим лицом, за отчетный период.
5. Количество проведенных инспекционных визитов за отчетный период.
6. Количество проведенных документарных проверок за отчетный период.
7. Количество проведенных выездных проверок за отчетный период.
8. Количество проведенных выездных обследований за отчетный период.
9. Количество проведенных контрольных мероприятий в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
11. Количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований за отчетный период.
12. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.
13. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
14. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
15. Количество направленных в прокуратуру города Нижнего Тагила заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

16. Количество направленных в прокуратуру города Нижнего Тагила заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым прокуратурой города Нижнего Тагила отказано в согласовании, за отчетный период.

17. Количество проведенных профилактических визитов за отчетный период.

18. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

19. Количество поступивших возражений в отношении объявленных предостережений за отчетный период.

20. Количество предостережений, по которым приняты меры для их исполнения, за отчетный период.

21. Количество проведенных консультаций с контролируемыми лицами по вопросам осуществления муниципального земельного контроля за отчетный период.

22. Количество выданных контролируемым лицам рекомендаций по соблюдению обязательных требований за отчетный период.

23. Общее количество жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, поданных контролируемыми лицами, за отчетный период.

24. Количество жалоб контролируемых лиц на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, удовлетворенных полностью либо частично, за отчетный период.