АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.11.2026 № 3132-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 10.01.2023 № 7-ПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области», постановлением Администрации города от 06.09.2021 № 1650-ПА «Об установлении размера и порядка оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений», руководствуясь Уставом муниципального округа города Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2023 № 7-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города от 15.11.2021 № 2065-ПА».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В.Ю. Пинаев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации города
от 12.11.2026 № 3132-ПА

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в муниципальном округе город Нижний Тагил Свердловской области (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования).

2. Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и обратившиеся в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 3 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил в лице Управления.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 2;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 3.

9. Заявитель или его Представитель, представляет в Управление заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

В случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и прилагаемых к нему документов в электронном виде Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 47 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр).

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений в течение 26 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управление или многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в день его поступления в Управление при обращении лично, через Многофункциональный центр (в рамках Соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией города Нижний Тагил и Многофункциональным центром).

14. В случае если заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подано в электронной форме, специалист Управления, не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

В случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени в Управление либо в выходной, нерабочий праздничный день, днём получения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования считается первый рабочий день, следующий за днём представления Заявителем указанного заявления.

15. Регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов), размещены на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» по адресу: https://www.ntagil.org и на Едином портале: https://www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность выбора способов обращения, возможность получения Заявителем актуальной информации о стандарте предоставления услуги, информирование Заявителя о ходе предоставления услуги, соблюдение сроков предоставления услуги, отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и другое) размещены на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» по адресу: https://www.ntagil.org и на Едином портале: https://www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области;

2) Единый портал.

20. Заявитель имеет право подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия заявления.

21. Многофункциональный центр осуществляет выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган.

Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией города Нижний Тагил.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Управления в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в виде документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

23. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия Заявителя как представителя всех

правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) материалы, обосновывающие намерения заявителя, включающие в себя:

- документальное подтверждение соблюдения требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, экологических и других требований), требования пункта 3 статьи 37 и пункта 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- схему существующей/планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и планируемых к размещению объектов капитального строительства;

- сведения об объекте капитального строительства, планируемом к размещению на земельном участке, в виде пояснительной записки (общая площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных мест);

- технико-экономические показатели планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе информация о планируемой вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количество работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и так далее), а также документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);

- информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

- иные материалы, обосновывающие возможность и допустимость реализации предложений.

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства.

Непредставление Заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

25. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) Заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

2) через Многофункциональный центр;

3) через Единый портал.

26. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению Заявителем, согласно пункту 22 настоящего Регламента;

3) представленные заявление и документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, незаверенные исправления, помарки;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

28. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования являются:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории, а также иным ограничениям, установленным в соответствии с действующим законодательством, в случае расположения земельного участка или объекта капитального строительства в зонах действия таких ограничений;

3) рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных Заявителем и (или)полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия (в том числе указание не всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства);

6) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношениикоторой правила землепользования и застройки не утверждены;

7) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного

фонда;

8) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не включен в состав установленного правилами землепользования и застройки градостроительного регламента территориальной зоны;

9) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

10) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Многофункциональном центре

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. Регламент включает в себя следующие процедуры:

1) прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) организация и проведение общественных обсуждений;

6) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их Главе города;

7) подготовка результата муниципальной услуги;

8) выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия

31. В случае непредставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 раздела 2, уполномоченный орган запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация.

32. В качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу»).

33. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

34. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

35. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме, поступают в Управление из государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, в срок не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени.

36. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов.

Раздел 4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

37. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, представленного посредством Единого портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанной информационной системы.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Управление, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»

Форма

Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

«____» _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление разрешений на условно разрешенный вид использованияземельного участка или объекта капитального строительства)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Сведения о Заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства	

	(регистрации) физического лица	
2. Сведения о земельном участке или объекте капитального строительства		
2.1	Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки	
2.2	Адрес (местоположение) земельного участка или объекта капитального строительства	
2.3	Кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства	
2.4	Площадь земельного участка или объекта капитального строительства	
2.5	Вид разрешенного использования земельного участка или назначение объекта капитального строительства	
2.6	Этажность объекта капитального строительства	
2.7	Предполагаемый размер санитарно-защитной зоны для планируемого к строительству объекта капитального строительства	
2.8	Реквизиты документа, подтверждающего соблюдение требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, экологических и др. требований) при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования	
3. Сведения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случае включения испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в градостроительный регламент правил землепользования и застройки по инициативе Заявителя		
3.1	Реквизиты протокола общественных обсуждений	

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
_____

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экземпляре.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов)

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

«___» _____20___года _____ _____

(*подпись)* (*фамилия, имя, отчество (при наличии*)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»

Форма

от_____№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами землепользования и застройки муниципального округа Нижний Тагил, утвержденными _____, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ №_____, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол № _____ от _____ года), руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «_____» в отношении земельного участка
(наименование условно разрешенного вида использования)
(объекта капитального строительства) с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

2. Опубликовать настоящее постановление в _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(*подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)*

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»

Форма

от_____№_____

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами землепользования и застройки муниципального округа Нижний Тагил, утвержденными _____, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ №_____, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол № _____ от _____ года), руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «_____» в отношении земельного участка *(наименование условно разрешенного вида использования)*
(объекта капитального строительства) с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

2. Опубликовать настоящее постановление в _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

от _____ № _____

_____
(*наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства*)

В приеме документов для предоставления услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 27	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 2 пункта 27	предоставление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению Заявителем	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 3 пункта 27	представленные заявление и документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, незаверенные исправления, помарки	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 4 пункта 27	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких	*Указываются основания такого вывода*

	действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом	
подпункт 5 пункта 27	заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 6 пункта 27	некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 7 пункта 27	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 8 пункта 27	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	*Указываются основания такого вывода*

Дополнительно информируем:

_____

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии*)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата