



НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Сорок пятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 23.04.2026

№ 17

Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 20.02.2026 № 19-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области», в соответствии со статьями 49, 70 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области,

Нижнетагильская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2021 № 50 «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального образования Нижний Тагил».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Скоропупов Д.А.).

Председатель
Нижнетагильской городской Думы

Глава города Нижний Тагил

_____ В.А. Раудштейн

_____ В.Ю. Пинаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Нижнетагильской
городской Думы
от 23.04.2026 № 17

Положение об инициативных проектах на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об инициативных проектах на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 49, 70 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях организации проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (далее – муниципальное образование) или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация города), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Инициаторами проекта могут являться:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования;

4) некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо Администрация города).

4. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом создания инициативной группы.

5. В протоколе создания инициативной группы указываются следующие сведения:

1) решение о создании инициативной группы и общая численность инициативной группы;

2) решение о внесении инициативной группой инициативного проекта;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения (в возрасте восемнадцати лет на день создания инициативной группы – дополнительно день и месяц рождения), адрес места регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, каждого из членов инициативной группы;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы для взаимодействия с Администрацией города по вопросам внесения и рассмотрения инициативного проекта (далее – представитель инициативной группы).

6. Протокол создания инициативной группы оформляется в свободной форме и подписывается всеми членами инициативной группы.

7. Целью реализации инициативных проектов является активное привлечение жителей муниципального образования к участию в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

8. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процессы принятия решений на местном уровне, усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

3) развитие взаимодействия между Администрацией города и жителями муниципального образования при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

9. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) отбор проектов по итогам проведения конкурса (далее – конкурсный отбор);

2) предоставление всем жителям муниципального образования равных возможностей при выдвижении проектов для участия в конкурсном отборе и их реализации;

3) прозрачность (открытость) бюджетных данных.

10. Настоящее положение определяет:

1) порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

3) порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

4) особенности реализации инициативных проектов на территории муниципального образования;

5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

Статья 2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах муниципального образования в пределах следующих территорий:

- 1) часть территории общего пользования;
- 2) жилой микрорайон;
- 3) группа жилых микрорайонов;
- 4) сельский населенный пункт;
- 5) территория, на которой организовано территориальное общественное самоуправление;
- 6) муниципального учреждения.

2. Для определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта (представитель инициативной группы) до выдвижения инициативного проекта направляет в Администрацию города заявление об определении части территории муниципального образования, на которой планирует реализовывать инициативный проект (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему Положению).

3. Заявление подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии), а также прилагается протокол создания инициативной группы.

4. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных предоставляют все участники инициативной группы.

5. Администрация города в срок до 20 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в адрес инициатора (представителя инициативной группы) ответ:

1) об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, с указанием границ этой территории;

2) об отказе в определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, с указанием причин отказа в определении части территории муниципального образования.

Решение об определении части территории принимается в форме постановления Администрации города.

6. В случае принятия решения об определении части территории, Администрация города направляет инициатору проекта (представителю инициативной группы) копию постановления Администрации города.

7. Решение Администрации города об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

1) часть территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, выходит за пределы границ территории муниципального образования;

2) запрашиваемая часть территории (земельный участок или часть земельного участка) предоставлена физическому или юридическому лицу, за исключением, если

инициатором проекта представлено согласие муниципального учреждения, которому земельный участок или его часть предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, на реализацию соответствующего инициативного проекта на данной территории;

3) в границах запрашиваемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия с аналогичными целями и задачами значения по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой) или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) запрашиваемая часть территории (земельный участок или часть земельного участка) планируется для размещения элементов благоустройства, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;

6) реализация инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

7) невозможность оформления прав на объекты движимого и (или) недвижимого имущества в случае их создания в результате реализации инициативного проекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) невозможность оформления прав на земельный участок (часть земельного участка), на котором предполагается реализация инициативного проекта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если инициативным проектом предусмотрено создание (размещение) на предоставленном земельном участке или его части объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты;

9) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит нормам законодательства.

Основания для отказа в определении части территории, предусмотренные подпунктами 4, 5, 7, 8 настоящего пункта, не применяются в случае, если инициативный проект не предполагает создание объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты, размещаемые на запрашиваемой части территории.

8. В случае принятия решения об отказе в определении части территории, Администрация города направляет инициатору проекта (представителю инициативной группы) уведомление, содержащее мотивированный отказ.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи, Администрация города вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией города соответствующего решения.

Статья 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

2. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем проведения схода или собрания граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденными Нижнетагильской городской Думой нормативными правовыми актами, устанавливающими на территории муниципального образования порядок созыва, проведения и принятия решений сходом или собранием граждан, в том числе собранием граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может осуществляться путем проведения опроса граждан в соответствии с утвержденным Нижнетагильской городской Думой нормативным правовым актом, устанавливающим порядок проведения опроса граждан на территории муниципального образования.

Статья 4. Порядок внесения и рассмотрения инициативных проектов

1. Внесение инициативных проектов осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) в срок, ежегодно устанавливаемый постановлением Администрации города.

Срок внесения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств местного бюджета, устанавливается не чаще одного раза в год в течение первого полугодия.

Срок внесения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, устанавливается не чаще одного раза в год в течение второго полугодия.

2. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

3. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, и содержать следующие сведения:

- 1) сведения об инициаторе проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (подтверждается сметным расчетом стоимости инициативного проекта, если предусмотрены строительно-монтажные работы, либо коммерческими предложениями в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки при необходимости));
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) планируемые сроки реализации инициативного проекта (не более одного финансового года);
- 9) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (кадастровый номер земельного участка, собственник, границы территории);
- 10) информация об объектах недвижимого имущества, предлагаемых к использованию в рамках реализации инициативного проекта, общая характеристика и текущее состояние объекта;
- 11) предложения по эксплуатации и содержанию ожидаемого результата реализации инициативного проекта;
- 12) сведения о количестве благополучателей;
- 13) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных предоставляют все участники инициативной группы.

Форма инициативного проекта приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Инициатор проекта (представитель инициативной группы) при внесении инициативного проекта в Администрацию города прикладывает к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта обнародует в газете «Тагильский рабочий» и размещает на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города) следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи;
- 2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес Администрации города в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней с момента размещения инициативного проекта.

6. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста и желающие выразить свое мнение в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящей статьи, могут внести предложения по инициативному проекту.

7. Администрация города в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящей статьи, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которых составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 2 рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте города.

8. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений, инициативные проекты в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Администрацию города направляются в отраслевые (функциональные) органы Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствуют внесенные инициативные проекты (далее – отраслевые (функциональные) органы Администрации города).

9. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города осуществляют подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

10. Подготовка заключений осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган Администрации города.

11. С учетом заключений отраслевых (функциональных) органов Администрации города по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

12. Администрация города отказывает в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

13. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 12 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

14. В случае если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение конкурсного отбора в соответствии со статьей 5 настоящего Положения и информирует об этом инициаторов проектов.

15. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия), формирование и деятельность которой определяется статьей 6 настоящего Положения.

Статья 5. Процедура проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Организатором конкурсного отбора проектов является Администрация города, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует состав конкурсной комиссии;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок, а также приложенных к ним документов и материалов;

4) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию города и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

- информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

- выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

- гарантийного письма о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством имущественного и (или) трудового участия;

6) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты

конкурсного отбора;

8) готовит проект правового акта о результатах проведения конкурс­ного отбора.

2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в течение 30 календарных дней со дня их внесения в Администрацию города.

3. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурс­ного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурс­ного отбора.

4. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки инициативных проектов.

Критерии оценки инициативных проектов и методика расчета количества баллов приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

5. Общая оценка проекта представляет собой количество баллов, которое рассчитывается по следующей формуле:

$$ОП_i = (K_1 * d_1) + (K_2 * d_2) + (K_3 * d_3) + K_4, \text{ где:}$$

ОП_i – общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K₁, K₂, K₃ и K₄ – баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту по каждому из критериев оценки в соответствии с методикой расчета количества баллов, указанной в приложении 3 к настоящему Положению;

d₁, d₂ и d₃ – весовые коэффициенты по каждому из критериев оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

6. При проведении конкурс­ного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

7. Победителями конкурс­ного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

8. В случае если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

9. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой и временем внесения инициативного проекта.

10. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурс­ного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурс­ной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. По результатам заседания конкурс­ной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурс­ной комиссии и секретарем конкурс­ной комиссии.

12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурс­ный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию города в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

13. Администрация города в течение 10 рабочих дней после принятия решения конкурс­ной комиссией доводит до сведения инициаторов проектов итоговые результаты.

14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации города и размещается на официальном сайте города.

15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

16. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области.

Статья 6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией города.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек.

При формировании состава конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Нижнетагильской городской Думы.

2. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих до его проведения.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава города Нижний Тагил или первый заместитель (заместитель) Главы Администрации города.

4. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучших инициативных проектов для реализации на части территории муниципального образования из числа представленных инициативных проектов на конкурсный отбор.

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

3) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации города, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

9. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

6) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии;

7) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

11. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

13. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление Администрации города, утверждающее состав конкурсной комиссии.

14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении инициативных проектов-победителей конкурсного отбора.

15. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней, от даты его принятия, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

16. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

Статья 7. Реализация инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов

являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Администрация города взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативных проектов на основании Регламента взаимодействия Администрации города и инициаторов проекта, который утверждается постановлением Администрации города (далее – Регламент).

3. Инициаторы проектов, предоставившие сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативных проектов в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 4 настоящего Положения, обеспечивают внесение инициативных платежей в бюджет муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом.

4. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией города и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит обнародованию в газете «Тагильский рабочий» и размещению на официальном сайте города.

6. Отчет Администрации города по итогам реализации инициативного проекта подлежит обнародованию в газете «Тагильский рабочий» и размещению на официальном сайте города в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта. Отчет должен содержать:

1) часть территории муниципального образования, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта;

3) объем средств бюджета муниципального образования, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации

инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

7. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта.

8. В случае увеличения стоимости инициативного проекта при его реализации Администрация города направляет инициатору проекта (представителю инициативной группы) уведомление с предложением увеличить финансирование инициативного проекта за счет инициативных платежей на соответствующую сумму удорожания инициативного проекта или внести изменение в содержание инициативного проекта путем уменьшения его качественных и (или) количественных характеристик.

9. В случае принятия инициатором проекта решения о внесении дополнительных инициативных платежей на соответствующую сумму удорожания инициативного проекта инициатор проекта направляет в Администрацию города письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее согласие на внесение дополнительных инициативных платежей с указанием суммы. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, в Администрацию города представляется протокол заседания инициативной группы, содержащий согласие на внесение дополнительных инициативных платежей с указанием суммы.

10. В случае необходимости реализации инициативного проекта с изменением его содержания инициатор проекта представляет в Администрацию города следующие документы:

1) письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее предложение по реализации инициативного проекта в измененном виде с указанием причин и конкретных изменений: объема, свойств, количества и иных характеристик товаров (работ, услуг). В случае если инициатором проекта является инициативная группа, представляется протокол заседания инициативной группы, содержащий предложение по реализации инициативного проекта в измененном виде (с указанием причин и конкретных изменений: объема, свойств, количества и иных характеристик товаров (работ, услуг));

2) копии документов, определяющих стоимость товаров (работ, услуг). Предоставляется сметный расчет стоимости инициативного проекта, если предусмотрены строительно-монтажные работы либо коммерческие предложения в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки при необходимости).

11. Изменение содержания инициативного проекта допускается при условии, что такое изменение соответствует сфере реализации инициативного проекта, не ухудшает ожидаемый результат, не приводит к увеличению объема финансирования инициативного проекта из местного бюджета и не ухудшает значения критериев, на основе которых осуществлялась оценка инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением.

Статья 8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае

наличия остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП-ИФ, где:

ИП – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования от инициатора (представителя инициативной группы) проекта:

ИФ – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования.

3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган Администрации города производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициативной группы) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициативной группы) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

4. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования, предоставляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации города заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4 настоящей статьи, обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение 1
к Положению об инициативных
проектах на территории
муниципального округа город
Нижний Тагил Свердловской области

Главе города Нижний Тагил

от инициатора проекта

(ФИО, адрес регистрации
по месту жительства, контактный
телефон, адрес электронной почты
(при наличии))

Заявление об определении части территории,
на которой планируется реализовать инициативный проект

Прошу рассмотреть вопрос об определении части территории муниципального образования, в пределах которой может реализовываться инициативный проект.

Информация об инициативном проекте:

- 1) наименование инициативного проекта, его описание, с указанием решаемых проблем, актуальности, мероприятий по его реализации;
- 2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;
- 3) сведения о территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (кадастровый номер земельного участка, собственник, границы территории).

Дата:

Подпись:

Приложение 2
к Положению об инициативных
проектах на территории
муниципального округа город
Нижний Тагил Свердловской области

Инициативный проект

_____ (наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: _____

_____ (наименование инициатора проекта; в случае если инициатором выступает инициативная группа, указать фамилии и инициалы каждого члена инициативной группы)

2. Сведения об инициаторе проекта (представителе инициативной группы) или уполномоченного представителя инициатора проекта:

2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2.2. Почтовый адрес: _____

2.3. Контактный телефон: _____

2.4. Адрес электронной почты: _____

3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части: _____

4. Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 3 инициативного проекта: _____

5. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: _____

6. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (подтверждается сметным расчетом стоимости инициативного проекта, если предусмотрены строительные-монтажные работы либо коммерческими предложениями в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки при необходимости)) (в рублях):

7. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

8. Указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: _____

9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (не более одного финансового года): _____

10. Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (кадастровый номер земельного участка, собственник, границы территории):

11. Информация об объектах недвижимого имущества, предлагаемых к использованию в рамках реализации инициативного проекта, общая характеристика и текущее состояние объекта:

12. Предложения по эксплуатации и содержанию ожидаемого результата реализации инициативного проекта: _____

13. Сведения о количестве благополучателей: _____

14. Дополнительная информация и комментарии: _____

Приложения:

- 1) протокол схода или собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями муниципального образования;
- 2) результаты опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города или его части (при наличии);
- 3) протокол создания инициативной группы (в случае создания инициативной группы);

- 4) сметный расчет стоимости инициативного проекта, если предусмотрены строительно-монтажные работы либо коммерческие предложения в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки при необходимости);
- 5) гарантийные письма о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством имущественного и (или) трудового участия;
- 6) копии документов, подтверждающие полномочия инициатора проекта или его уполномоченного представителя;
- 7) сведения о количестве благополучателей;
- 8) презентация инициативного проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект;
- 9) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных предоставляют все участники инициативной группы.

Инициатор проекта (представитель инициативной группы)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению об инициативных
проектах на территории
муниципального округа город
Нижний Тагил Свердловской области

**Критерии оценки инициативных проектов
и методика расчета количества баллов**

Номер строки	Наименование критерия оценки инициативного проекта (далее – проект)	Методика расчета количества баллов	Весовой коэффициент
1.	Уровень софинансирования из внебюджетных источников (K_1)	$K_1 = (X^H + X^B) - 20$, где: K_1 – количество баллов, начисляемых за уровень софинансирования из внебюджетных источников; X^H – заявленная доля финансового, имущественного и (или) трудового участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта; X^B – заявленная доля финансового, имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.	0,5
2.	Доля жителей муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (далее – муниципальное образование), принявших участие в обсуждении проекта (K_2)	<p>При реализации проекта на территории города Нижний Тагил применяется формула: $K_2 = (P / S) * 100 * 10$, где:</p> <p>K_2 - количество баллов, начисляемых за долю жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта; P - количество жителей города Нижний Тагил, принявших участие в обсуждении проекта; S - численность населения внутригородского района по итогам Всероссийской переписи населения. Источник информации – официальные данные Росстата.</p> <p>При реализации проекта на территории сельского населенного пункта муниципального образования применяется формула: $K_2 = (P / S) * 100$, где:</p> <p>K_2 - количество баллов, начисляемых за долю жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта; P - количество жителей сельского населенного пункта, принявших участие в обсуждении проекта; S - численность населения сельского</p>	0,3

Номер строки	Наименование критерия оценки инициативного проекта (далее – проект)	Методика расчета количества баллов	Весовой коэффициент
		населенного пункта по итогам Всероссийской переписи населения. Источник информации – официальные данные Росстата.	
3.	Доля благополучателей результатов реализации проекта (K_3)	<p>При реализации проекта на территории города Нижний Тагил применяется формула: $K_3 = 20$, если $(B / S) * 100 \geq 2$, иначе $K_3 = (B / S) * 100 * 10$, где:</p> <p>K_3 - количество баллов, начисляемых за долю благополучателей результатов реализации проекта; B - количество благополучателей результатов реализации проекта; S - численность населения внутригородского района по итогам Всероссийской переписи населения. Источник информации – официальные данные Росстата.</p> <p>При реализации проекта на территории сельского населенного пункта муниципального образования применяется формула: $K_3 = 20$, если $(B / S) * 100 \geq 2$, иначе $K_3 = (B / S) * 100$, где:</p> <p>K_3 - количество баллов, начисляемых за долю благополучателей результатов реализации проекта; B - количество благополучателей результатов реализации проекта; S - численность населения сельского населенного пункта по итогам Всероссийской переписи населения. Источник информации – официальные данные Росстата.</p>	0,2
4.	Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации (по оценке членов конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия)) (K_4)	$K_4 = \sum C_i$, где: K_4 - количество баллов, выставленных проекту членами конкурсной комиссии; C_i - балл по результатам оценки члена конкурсной комиссии (каждый член конкурсной комиссии оценивает каждый проект по десятибалльной шкале, где 10 баллов присваивается наиболее интересным и социально значимым проектам по мнению члена конкурсной комиссии).	1,0