



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2026 № 2728-ПА

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования», утвержденный
постановлением Администрации
города Нижний Тагил от 16.03.2023 № 555-ПА**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023 № 555-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 31.03.2023 № 701-ПА, от 28.06.2023 № 1417-ПА, от 14.02.2024 № 352-ПА, от 25.04.2024 № 1103-ПА, от 27.03.2025 № 828-ПА, от 24.03.2026 № 772-ПА), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, имеющие:

- внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», статьей 1 Федерального закона от 26 июля 2026 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

2) приложение № 7 изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий»

и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 25.09.2026 № 2728-ПА

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

**Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное
и преимущественное право приема на обучение по основным
общеобразовательным и программам начального общего образования
в муниципальную образовательную организацию, реализующую
программу общего образования**

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел 1. Имеют внеочередное право			
1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) (часть 8 статьи 24)	дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из военного комиссариата; медицинское свидетельство о смерти; свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГС; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
2.	Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (статья 28.1)	дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в	справка с места службы сотрудника войск национальной гвардии; медицинское свидетельство о смерти; свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГС; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	
Раздел 2. Имеют первоочередное право			
3.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) (абзац 2 часть 6 статьи 19)	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая статус семьи военнослужащего или гражданина, пребывающих в добровольческих формированиях; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 6 статьи 46)	дети сотрудников полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		обязанностей	ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
			статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
5.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 2 статьи 56)	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
6.	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (часть 14 статьи 3); Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (статья 65)	дети сотрудника	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
7.	Федеральный закон от 26 июля 2026 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» (статья 1)	дети Героев и полных кавалеров ордена Славы	удостоверение (дубликат удостоверения) полного кавалера ордена Славы, удостоверение (дубликат удостоверения) Героя Российской Федерации
		дети умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы	удостоверение (дубликат удостоверения) полного кавалера

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
			ордена Славы, удостоверение (дубликат удостоверения) Героя Российской Федерации; медицинское свидетельство о смерти; свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГС;
8.	Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) (пункт 2 статьи 33-1)	дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) (по выбору заявителя), подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции
Раздел 3. Имеют преимущественное право			
9.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (пункт 3.1. статьи 67)	ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные	свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в Организации; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 25.09.2026 № 2728-ПА

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

**Порядок
выдачи разрешения (отказа в выдаче разрешения) на прием детей
в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение
по образовательным программам начального общего образования в
более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

1. Для получения разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – Организация) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

(далее – Разрешение), родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования Администрации города Нижний Тагил

(далее – управление образования):

- 1) лично;
- 2) через законного представителя (при наличии документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) заочно через операторов почтовой связи общего пользования.

2. Для получения Разрешения родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (законный представитель, не являющийся родителем ребенка, дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия); при заочном обращении представляются копии документов;

2) заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию до достижения возраста 6 лет 6 месяцев/ достигшего 8-летнего возраста (приложение № 1 к настоящему порядку), содержащее согласие родителей (законных представителей) ребенка

с условиями организации образовательной деятельности в Организации;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) для детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев – документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией),

и заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения); срок действия заключения – 1 год;

5) для детей старше 8 лет – документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законом возрасте.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей

о выдаче Разрешения осуществляется комиссией по решению вопросов об обучении детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, создаваемой приказом начальника управления образования (далее – Комиссия).

4. Комиссия формируется из специалистов управления образования, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, педагогов-психологов муниципальных образовательных организаций в количестве

не менее пяти человек, персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования. Председателем Комиссии является начальник управления образования или лицо, им уполномоченное.

В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии, и проводится без присутствия родителя (законного представителя) ребенка.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5. Специалист управления образования, ответственный за приём документов, регистрирует заявление (приложение № 1 к настоящему порядку)

с прилагаемыми документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в управлении образования, и направляет секретарю Комиссии в течение трех рабочих

дней со дня регистрации в управлении образования.

6. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предлагаемых заявителем к рассмотрению, проводит их сверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка.

7. Основания для отказа в рассмотрении заявления о выдаче Разрешения:

1) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка либо законным представителем заявителя, или документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя, или удостоверяющие полномочия представителя заявителя, утратили силу;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся противоречия между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными

в приложенных к нему документах; либо документы содержат подчистки и исправления текста, или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

8. В случае отказа в рассмотрении заявления о выдаче Разрешения заявителю в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии направляется уведомление (приложение № 2 к настоящему порядку), которое подписывается начальником управления образования или его заместителем, с установлением срока для устранения выявленных недостатков не более пяти рабочих дней.

Документы, направленные в управление образования заявителем после устранения недостатков, регистрируются в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка и приобщаются секретарем Комиссии к ранее направленному заявлению о выдаче Разрешения.

9. При рассмотрении заявления о выдаче Разрешения Комиссией принимается решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения по основаниям, установленным в пункте 10 настоящего порядка.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

В соответствии с решением Комиссии секретарем Комиссии оформляется Разрешение (приложение № 3 к настоящему порядку) либо уведомление

об отказе в выдаче Разрешения (приложение № 4 к настоящему порядку), которые подписываются начальником управления образования или его заместителем.

10. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

2) отсутствие заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения);

3) несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности в Организации.

4) отзыв заявления по инициативе заявителя.

11. Управление образования в течение трех рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее тридцати дней с момента регистрации заявления в управлении образования, направляет заявителю Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения, которые подписываются начальником управления образования или его заместителем.

Результат рассмотрения заявления о выдаче Разрешения независимо от принятого решения направляется заявителю на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный).

12. В случае несогласия с принятым Комиссией решением родитель (законный представитель) ребенка вправе его обжаловать в порядке, предусмотренном разделом 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

13. В случае удовлетворения жалобы Комиссия принимает исчерпывающие меры по выдаче родителю (законному представителю) результата рассмотрения заявления о выдаче Разрешения, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

14. Прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется Организацией на основании Разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в Организации Правилами приема на обучение.

15. Срок хранения документов и материалов Комиссии в управлении образования составляет три года.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в муниципальную
общеобразовательную организацию на
обучение по образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Начальнику управления образования
Администрации города Нижний Тагил

ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

**Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную
организацию до достижения возраста 6 лет 6 месяцев/достигшего 8-летнего
возраста**

Прошу дать разрешение на прием в ____ класс моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: «____» _____ 20__ года.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано «____» _____ 20__ года.
4. Адрес регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания):

5. Адрес проживания ребенка: _____
На 1 сентября 20__ года ребёнку исполнится полных ____ лет ____ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю

(наименование документа по форме, предоставляемой медицинской организацией)
и заключением педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, с рекомендациями об обучении в первом классе общеобразовательной организации от «__» _____ 20__ года, выданным

(наименование организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
ФИО (последнее – при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства (места пребывания): _____

ФИО (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства (места пребывания): _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: «____» _____ 20__ года.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные

органы

и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной

в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С условиями организации образовательной деятельности в муниципальной общеобразовательной организации

(согласен, не согласен)

_____ «___» _____ 20___ года.
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в муниципальную
общеобразовательную организацию на
обучение по образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление
об отказе в рассмотрении заявления о выдаче разрешения на прием ребенка в
муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Уведомляем Вас, что Ваше заявление от _____ 20__ не принято
к рассмотрению комиссией по решению вопросов об обучении детей в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в рассмотрении
заявления, Вы можете повторно (в течение пяти рабочих дней) обратиться в управление
образования Администрации города Нижний Тагил с заявлением о выдаче разрешения
на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию до достижения
возраста 6 лет 6 месяцев/ достигшего 8-летнего возраста.

Начальник управления образования
Администрации города Нижний Тагил

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в муниципальную
общеобразовательную организацию на
обучение по образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Разрешение
на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию на
обучение
по образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

По результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии
по решению вопросов об обучении детей в более раннем или позднем возрасте,
чем предусмотрено законом (протокол от _____ 20__ № _____), Вашему ребенку

(ФИО, дата рождения ребенка)

разрешен прием в 1 класс _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник управления образования
Администрации города Нижний Тагил

Приложение № 4
к Порядку выдачи разрешения
(отказа в выдаче разрешения)
на прием детей в муниципальную
общеобразовательную организацию на
обучение по образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем
предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную
общеобразовательную организацию на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или позднем
возрасте, чем предусмотрено законом**

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии по решению вопросов об обучении детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (протокол от _____ 20__ № _____),

в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в 1 класс _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, отказано.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Начальник управления образования
Администрации города Нижний Тагил