

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.09.2026 № 2478-ПА

О внесении изменений в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Нижнетагильский городской исторический архив» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2026 № 160-ПА

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2016 № 1319-ПА «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений», от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Нижнетагильский городской исторический архив» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2026 № 160-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных

казенных учреждений и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2025 № 185-ПА» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2026 № 449-ПА, от 10.03.2026 № 596-ПА, от 20.03.2026 № 736-ПА, от 25.03.2026 № 813-ПА, от 06.04.2026 № 958-ПА, от 21.04.2026 № 1158-ПА, от 22.05.2026 № 1523-ПА, 02.06.2026 № 1633-ПА, от 07.08.2026 № 2249-ПА, от 19.08.2026 № 2325-ПА), следующие изменения:

пункт 12 главы 4 раздела 1, пункт 32 главы 10, пункт 34 главы 11 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению муниципальных закупок Администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.09.2026 № 2478-ПА

12. Затраты на приобретение оборудования для обеспечения сохранности архивных документов муниципальной и областной собственности.

№ п. п.	Наименование	Количество (штук)	Стоимость за единицу (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Шкаф холодильный (для хранения фотопозитивов и фотонегативов)	1	200 000	200 000
2.	Шкаф картотечный (для хранения архивных каталожных карточек)	2	50 000	100 000
3.	Портативный обеспыливатель	1	230 000	230 000
4.	Охладитель увлажнитель мобильный (для поддержания требуемой температуры и влажности в архивохранилищах)	2	95 000	190 000
5.	Очиститель-обеззараживатель воздуха (для профилактики и борьбы с грибком в архивохранилище)	1	300 000	300 000
6.	Папки для переплета (из бескислотного картона)	500	400	200 000
7.	Резак сабельный	1	20 000	20 000
8.	Лампа Вуда (для выявления документов пораженных спорами грибка)	1	60 000	60 000
9.	Обеззараживающий бокс для документов (для дезинфекции архивных дел, профилактики и борьбы с патогенными вирусами и грибками образующимся на архивных документах)	1	259 000	259 000
10	Итого			1 559 000

32. Затраты на приобретение мебели.

№ п. п.	Наименование	Количество планируемых к приобретению предметов мебели (штук)	Цена приобретения 1 единицы (рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Стул офисный	3	9 000	27 000
2.	Кресло офисное	2	9 000	18 000

№ п. п.	Наименование	Количество планируемых к приобретению предметов мебели (штук)	Цена приобретения 1 единицы (рублей)	Затраты в год (рублей)
3.	Стол офисный	1	20 000	20 000
4.	Подставка под клавиатуру	3	7 000	21 000
5.	Стол компьютерный	1	20 000	20 000
6.	Витрина вертикальная	5	50 000	250 000
7.	Витрина настенная	5	30 000	150 000
8.	Стремянка	1	5 000	5 000
9.	Тумба подкатная	2	10 000	20 000
10.	Вешалка напольная	1	10 000	10 000
11.	Сушилка для рук	1	60 000	60 000
12.	Трибуна акриловая	1	23 160	23 160
13.	Итого			624 160

34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

№ п. п.	Наименование	Единица измерени я	Расчетная численност ь основных работников	Количество на 1 сотрудник а в год	Цена (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Антистеплер	штук	17	0,3	100	510
2.	Блок бумаги для записей (100 листов)	штук	17	1	120	2 040
3.	Бумага А4	штук	17	5	500	42 500
4.	Бумага А3	штук	17	1	2000	34 000
5.	Бумага для заметок (с липким краем)	штук	12	1	400	4 800
6.	Гель для увлажнения пальцев	штук	12	1	200	2 400
7.	Грифели для механических карандашей (12 штук в упаковке)	штук	17	1	75	1 275
8.	Ежедневник	штук	3	1	600	1 800
9.	Спрей для экранов и оптики	штук	2	1	500	1 000
10.	Зажим для бумаги	упаковок (по 12 штук)	5	0,3	500	750
11.	Закладки пластиковые	штук	12	1	150	1 800
12.	Календарь перекидной настольный	штук	5	1	200	1000
13.	Календарь	штук	7	1	400	2 800

№ п. п.	Наименование	Единица измерения	Расчетная численность основных работников	Количество на 1 сотрудника в год	Цена (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
	квартальный настенный					
14.	Калькулятор	штука	1	1	2 500	2 500
15.	Калька	штук	17	1	550	9 350
16.	Карандаш простой	штук	17	1	40	680
17.	Карандаш механический	штук	17	1	60	1 020
18.	Клей карандаш, ПВА и другие	штук	17	4	200	13 600
19.	Книга канцелярская	штук	10	2	300	6 000
20.	Конверт немаркированный	штук	17	150	20	51 000
21.	Корректирующий роллер	штук	17	1	200	3 400
22.	Корректирующая жидкость	штук	17	2	70	2 380
23.	Корректирующий карандаш	штук	17	1	150	2 550
24.	Краска штемпельная	штук	1	1	120	120
25.	Ластик, линейка	штук	17	0,5	50	425
26.	Линейка	штук	3	1	100	300
27.	Маркер	штук	15	2	75	750
28.	Нитки для сшивания	штук	17	1	300	5 100
29.	Ножницы	штук	17	0,3	500	2 550
30.	Нож канцелярский	штук	4	1	500	2 000
31.	Лезвия для ножей	штук	4	0,5	200	400
32.	Лента киперная	штук	2	1	1 000	2 000
33.	Лоток для бумаг	штук	5	1	4 000	20 000
34.	Папка-регистратор	штук	17	3	360	18 360
35.	Папка с прозрачным верхом	штук	17	10	45	7 650
36.	Папка на кольцах	штук	17	2	200	6 800
37.	Папка на 100 файлов	штук	10	1	450	4 500
37.	Папка-уголок	штук	17	5	25	2 125
39.	Папка-скоросшиватель	штук	17	100	30	51 000
40.	Папка для бумаг с завязками	штук	17	50	55	46 750
41.	Папки подвесные	комплект	10	2	2 600	52 000
42.	Планинг	штук	4	1	500	2 000
43.	Подставка для	штук	3	1	1 000	3 000

№ п. п.	Наименование	Единица измерени я	Расчетная численност ь основных работников	Количество о на 1 сотрудник а в год	Цена (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
	календаря					
44.	Подставка органайзер	штук	5	1	3 000	15 000
45.	Подставка для подвесных папок	штук	3	1	6 100	18 300
46.	Ручка гелевая (синяя)	штук	17	3	100	5 100
47.	Ручка гелевая (черная)	штук	17	2	100	3 400
48.	Ручка шариковая (синяя)	штук	17	3	100	5 100
49.	Ручка шариковая (черная)	штук	17	2	100	3 400
50.	Силиконовые кнопки-гвоздики	штук	10	1	150	1 500
51.	Скобы для степлера	упаковок	17	1	35	595
52.	Скотч	штук	17	0,5	150	1 275
53.	Скрепки канцелярские	упаковок	10	1	100	1 000
54.	Скрепочница магнитная	штук	10	1	400	4 000
55.	Степлер	штук	17	0,3	500	2 550
56.	Стержень шариковый синий	штук	17	5	30	2 550
57.	Стержень шариковый черный	штук	10	5	30	1 500
58.	Тетради 96 л.	штук	5	1	100	500
59.	Тетради 48 л.	штук	10	1	80	800
60.	Тетради 24 л.	штук	10	1	50	500
61.	Тейбл-тент (подставка для рекламы)	штук	10	2	800	16 000
62.	Точилка для карандашей	штук	15	1	150	2 250
63.	Файл-вкладыш	100 штук	10	1	450	4 500
64.	Фотобумага	штук	5	1	2 500	12 500
65.	Бумага для цветной печати повышенной плотности	штук	5	1	1500	7 500
66.	Штемпельная подушка	штук	2	1	500	1 000
67.	Шпагат джутовый	штук	4	1	1 500	6 000
68.	Шило	штук	2	1	300	600

№ п. п.	Наименование	Единица измерени я	Расчетная численност ь основных работников	Количеств о на 1 сотрудник а в год	Цена (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
	канцелярское					
69.	Итого					534 405