

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 № 2249-ПА

О внесении изменений в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2026 № 160-ПА

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2016 № 1319-ПА «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений», от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2026 № 160-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2025 № 185-ПА» (с изменениями, внесенными

постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2026 № 449-ПА, от 10.03.2026 № 596-ПА, от 20.03.2026 № 736-ПА, от 25.03.2026 № 813-ПА, от 06.04.2026 № 958-ПА, 21.04.2026 № 1158-ПА, 22.05.2026 № 1523-ПА, 02.06.2026 № 1633-ПА), следующие изменения:

пункт 7 главы 3 раздела 1, пункт 35 главы 10, пункты 37, 38 главы 12 раздела 2, пункт 44 раздела 5 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению муниципальных закупок Администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 07.08.2026 № 2249-ПА

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению иного программного обеспечения.

№ п. п.	Наименование	Срок полезного использования	Всего затрат (рублей)
1.	Microsoft Office*	5 лет	30 000
2.	Microsoft Windows*	5 лет	30 000
3.	Услуги хостинга	1 год	15 000
4.	Оказание услуг по технической поддержке сайта учреждения, лицензии на право использования платформы, продление регистрации домена	1 год	35 000
5.	Право использования и услуги по сопровождению программы «Контур-Экстерн» с применением встроенных в сертификат/ключевой контейнер СКЗИ «КриптоПро CSP»	1 год	4 000
6	Право использования программы СКЗИ «КриптоПро CSP»	1 год	4 000
7.	Лицензионное обслуживание VIPNet	1 год	20 000
8.	Итого		138 000

*Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

35. Затраты на обеспечение безопасных условий и охраны труда работников.

№ п. п.	Услуга	Количество	Цена услуги за 1 штуку	Затраты в год (рублей)
1.	Перезарядка огнетушителей	6 штук	1000	6 000
2.	Утилизация, выбраковка огнетушителей	6 штук	400	2 400
3.	Огнетушители	6 штук	2 000	12 000
4.	Итого			20 400

37. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

№ п. п.	Наименование	Единица измерения	Расчетная численность основных работников	Количество на 1 сотрудника в год	Цена (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Антистеплер	штук	10	0,3	100	300
2.	Блок бумаги для записей (100 листов)	штук	10	2	100	2 000
3.	Бумага А4	штук	10	8	500	40 000
4.	Бумага для записок (липкая)	штук	10	1	75	750

№ п. п.	Наименование	Единица измерения	Расчетная численность основных работников	Количество на 1 сотрудника в год	Цена (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
5.	Грифели для механических карандашей (12 штук в упаковке)	штук	10	1	70	700
6.	Ежедневник	штука	1	1	400	400
7.	Закладки пластиковые (125 листов в упаковке)	штук	10	1	100	1 000
8.	Калькулятор	штука	4	1	1000	4 000
9.	Карандаш простой	штук	10	4	25	1 000
10.	Карандаш механический	штук	10	1	50	500
11.	Клей карандаш	штук	10	1	95	950
12.	Книга канцелярская	штук	10	1	200	2 000
13.	Корректирующий роллер	штук	10	1	100	1 000
14.	Краска штемпельная	штуки	4	1	100	400
15.	Ластик	штук	10	0,5	30	150
16.	Маркер	штук	10	1	60	600
17.	Ножницы	штук	10	0,3	240	720
18.	Папка-регистратор	штук	10	3	420	12 600
19.	Папка на 100 файлов	штук	10	1	250	2 500
20.	Стержни для шариковых ручек	штук	10	4	20	800
21.	Папка для бумаг с завязками	штук	10	5	50	2 500
22.	Ручка гелевая	штук	10	2	50	1 000
23.	Ручка шариковая	штук	10	4	30	1200
24.	Скобы для степлера	упаковок	10	1	50	500
25.	Скотч	штук	10	0,5	200	1 000
26.	Скрепки канцелярские	упаковок	10	1	150	1 500
27.	Степлер № 10	штук	10	0,3	300	900
28.	Нитки для сшивания	штук	10	1	250	2 500
29.	Архивный короб	штук	10	35	300	105 000
30.	Файл-вкладыш (100 штук в упаковке) А4		10	1	200	2 000
31.	Итого					190 470

38. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п. п.	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности на год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (рублей)	Затраты в год (рублей)
1.	Мешки для мусора 120 литров (10 штук в рулоне)	рулонов	50	70	3 500
2.	Мешки для мусора 30 литров (30 штук в рулоне)	рулонов	20	50	1 000
3.	Мыло жидкое 5 литров	штуки	4	500	2 000
4.	Перчатки х/б	пар	30	60	1 800
5.	Перчатки резиновые	пар	60	80	4 800

№ п. п.	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности на год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (рублей)	Затраты в год (рублей)
6.	Полотно нетканое (ширина 1,5 м, длина 50 м рулон)	рулон	1	2 500	2 500
7.	Средство для прочистки канализационных труб 1 литр	штук	6	150	900
8.	Салфетки хозяйственные вискоза (3 штуки в упаковке)	упаковки	24	130	3 120
9.	Средство для мытья стекол/зеркал 500 мл	штуки	4	170	680
10.	Средство для мытья пола 5 литров	штуки	4	375	1 500
11.	Чистящее средство для сантехники 1 литр	штук	12	125	1 500
12.	Лопата снеговая	штуки	4	650	2 600
13.	Метла	штуки	4	500	2 000
14.	Тряпкодержатель (швабра)	штуки	4	380	1 520
15.	Ведро пластиковое 10 литров	штуки	4	250	1 000
16.	СИЗ (халат)	штук	15	1000	15 000
17.	Комплект кремов для сотрудников в соответствии Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н (в редакции от 29.10.2021)	мл	6 000	2	12 000
18.	Светильники светодиодные потолочные	штуки	4	3500	14 000
19.	Лампы светодиодные	штук	30	400	12 000
20.	Лампы люминисцентные	штук	20	800	16 000
21.	Итого				99 420

44. Нормативы приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей на учреждение.

№ п. п.	Наименование	Единица измерения	Норма	Периодичность получения
1.	Мешки для мусора 120 литров/10 штук в рулоне	рулонов	50	1 раз в год
2.	Мешки для мусора 30 л/30 штук в рулоне	рулонов	20	1 раз в год
3.	Мыло жидкое 5 литров	штуки	4	1 раз в год
4.	Перчатки х/б	пар	30	1 раз в год
5.	Перчатки резиновые	пар	60	1 раз в год
6.	Полотно нетканое ширина (ширина 1,5 м, длина 50 метров, рулон)	рулон	1	1 раз в год
7.	Средство для прочистки канализационных труб, 1 литр	штук	6	1 раз в год
8.	Салфетки хозяйственные вискоза (3 штуки в упаковке)	упаковки	24	1 раз в год

№ п. п.	Наименование	Единица измерения	Норма	Периодичность получения
9.	Средство для мытья стекол/зеркал 500 мл	штуки	4	1 раз в год
10.	Средство для мытья пола 5 литров	штуки	4	1 раз в год
11.	Чистящее средство для сантехники 1 литр	штук	12	1 раз в год
12.	Лопата снеговая	штуки	4	1 раз в год
13.	Метла	штуки	4	1 раз в год
14.	Тряпкодержатель (швабра)	штуки	4	1 раз в год
15.	Ведро пластиковое 10 литров	штуки	4	1 раз в год
16.	СИЗ (халат)	штук	15	1 раз в год
17.	Комплект кремов для сотрудников в соответствии Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н (в редакции от 29.10.2021)	мл	6000	1 раз в год
18.	Светильники светодиодные потолочные	штуки	4	1 раз в год
19.	Лампы светодиодные	штуки	30	1 раз в год
20.	Лампа люминисцентная	штук	20	1 раз в год