

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2026 № 2545-ПА

**Об утверждении порядка согласования территориальной
трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых
отношений в городе Нижний Тагил проектов нормативных правовых
актов, программ социально-экономического развития и иных актов
Администрации города Нижний Тагил в сфере труда**

В соответствии со статьей 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Свердловской области от 15.10.2025 № 491-РП «Об участии органов социального партнерства в формировании и реализации на территории Свердловской области государственной политики в сфере труда и признании утратившим силу Распоряжения Правительства Свердловской области от 31.03.2014 № 382-РП «Об участии Свердловского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области» и Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» в разработке проектов законодательных актов и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов исполнительной власти в сфере труда», руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в городе Нижний Тагил проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов Администрации города Нижний Тагил в сфере труда (далее – Порядок) (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В.А. Горячкина.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 15.09.2026 № 2545-ПА

**Порядок согласования территориальной трехсторонней
комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в
городе**

**Нижний Тагил проектов нормативных правовых актов, программ
социально-экономического развития и иных актов Администрации
города Нижний Тагил в сфере труда**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру согласования проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов Администрации города Нижний Тагил в сфере труда территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в городе Нижний Тагил (далее – Комиссия).

2. Проекты нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов Администрации города Нижний Тагил в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения (далее – проекты), направляются разработчиками проектов координатору территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Нижний Тагил в лице управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил (далее – координатор) до начала процедуры согласования проектов в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 18.01.2016 № 7-РА.

3. Координатор в течение 3 рабочих дней с даты поступления проектов направляет копии представленных проектов сторонам Комиссии для подготовки ими мнения в виде заключения по представленным проектам.

Срок рассмотрения и подготовки сторонами Комиссии заключения не более

3 рабочих дней со дня получения проектов от координатора.

4. При отсутствии замечаний и предложений к проекту в заключениях сторон Комиссии, а также в случае не поступления в установленный пунктом 3 настоящего Порядка срок заключений в адрес координатора,

последний

не позднее 7 рабочих дней со дня поступления проекта направляет разработчику проекта информацию об отсутствии замечаний и предложений по проекту.

5. В случае наличия замечаний и предложений к проекту в заключениях сторон, проект подлежит рассмотрению на заседании Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня поступления проекта координатору. О наличии замечаний и предложений к проекту в заключениях сторон Комиссии, а также

о дне заседания Комиссии координатор сообщает разработчику проекта не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ему проекта. Заседание Комиссии проводится в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 31.08.2008 № 7.

6. Комиссией принимается мотивированное решение по направленным проектам. Мотивированное решение, принятое Комиссией о согласии либо несогласии с положениями, содержащимися в представленных проектах, в течение 3 рабочих дней с даты их принятия направляются координатором для обязательного рассмотрения разработчику проекта.

7. При непредставлении разработчику проекта в установленные настоящим Порядком сроки информации от координатора и (или) решения Комиссии, проект считается согласованным в предложенной разработчиком проекта редакции.

8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению разработчиком проекта в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

9. По результатам рассмотрения решения Комиссии разработчик проекта принимает одно из следующих решений:

1) согласиться с решением Комиссии и внести в проект соответствующие изменения;

2) не согласиться с решением Комиссии, подготовив заключение о несогласии с решением Комиссии, которое прикладывается к проекту.

10. О принятом решении разработчик уведомляет координатора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Решения Комиссии, принятые по итогам рассмотрения проектов актов, оформляются протоколом заседания Комиссии.